

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	47-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en asistir a capacitación para manejo de caja chica para el Monumento Natural Semuc Champey como parte de los procesos Administrativos de la unidad técnica.
- b) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de


expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- d) Apoyé a los representantes de las cuatro comunidades aledañas al área protegida, Monumento Natural Semuc Champey, en la elaboración de perfiles de proyectos comunitarios para obtenerse con el 30% de ingresos por visitación, con base a los requerimientos hechos por los habitantes de cada comunidad a través de las Actas elaboradas en Asambleas comunitarias,
- e) Apoyé en la conformación de 3 expedientes de compra por caja chica para la obtención de insumos menores para uso del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyé en la elaboración de base de datos de personas postuladas para optar al puesto de Guardarrecursos en la Dirección Regional Verapaces.
- g) Apoyé en el llenado de formularios de entrevistas de postulantes para optar al puesto de Guardarrecursos en la Dirección Regional Verapaces.
- h) Apoyé en la conformación de 4 expedientes de compra por alimentación de las reuniones llevadas a cabo en los meses de febrero y marzo con Autoridades Ancestrales del área protegida Monumento Natural Semuc Champey; y la primera reunión extra ordinaria de Consejo Directivo y segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey, llevadas a cabo en el Municipio de Lanquín, Alta Verapaz.
- i) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de marzo 2025 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema

Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- j) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de febrero a marzo 2025.
- k) Apoyé en la elaboración de ayuda de memoria de las reuniones llevadas a cabo con Autoridades Ancestrales de Semuc Champey y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- con participación de la Sub Secretaría Ejecutiva del CONAP, y la Unidad de Pueblos Indígenas para tratar temas de inclusión de todos los grupos que habitan dentro del área protegida.
- l) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de marzo 2025.
- m) Apoyé en la suscripción del acta de la tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de marzo 2025.
- n) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de marzo 2025.

F. 
Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAP Verapaces



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	47-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el Monumento Natural Semuc Champey durante los meses de enero y febrero 2025, para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el período de enero a marzo 2025 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé con la conformación del expedientes para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente los períodos de enero a marzo 2025.

- d) Apoyé en la suscripción de acta de la primera reunión extraordinaria de Consejo Directivo con participación de la Sub Secretaría Ejecutiva del CONAP, Dirección Administrativa y la Unidad de Pueblos Indígenas para tratar temas de proyectos comunitarios para el ejercicio fiscal 2025, del municipio de Lanquín, Alta Verapaz.
- e) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la primera, segunda y tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebradas en los meses de enero, febrero y marzo 2025.
- f) Apoyé en la suscripción de actas de la primera, segunda y tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebradas en los meses de enero, febrero y marzo 2025.
- g) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del enero a marzo 2025.
- h) Apoyé en asistir a capacitación para manejo de caja chica para el Monumento Natural Semuc Champey como parte de los procesos Administrativos de la unidad técnica.
- i) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- j) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- k) Apoyé a los representantes de las cuatro comunidades aledañas al área protegida, Monumento Natural Semuc Champey, en la elaboración de perfiles de proyectos comunitarios para obtenerse con el 30% de ingresos por visitación, con base a los requerimientos hechos por los habitantes de cada comunidad a través de las Actas elaboradas en Asambleas comunitarias.
- l) Apoyé en la conformación de 3 expedientes de compra por caja chica para la obtención de insumos menores para uso del Monumento Natural Semuc Champey.
- m) Apoyé en la conformación de 4 expedientes de compra por alimentación de las reuniones llevadas a cabo en los meses de febrero y marzo con Autoridades Ancestrales del área protegida Monumento Natural Semuc Champey; y la primera reunión extra ordinaria de Consejo Directivo y segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey, llevadas a cabo en el Municipio de Lanquín, Alta Verapaz.
- n) Apoyé en la elaboración de ayuda de memoria de las reuniones llevadas a cabo con Autoridades Ancestrales de Semuc Champey y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- con participación de la Sub Secretaría Ejecutiva del CONAP, y la Unidad de Pueblos Indígenas para tratar temas de inclusión de todos los grupos que habitan dentro del área protegida.

o) Apoyé en la elaboración de base de datos de personas postuladas para optar al puesto de Guardarrecursos en la Dirección Regional Verapaces.

p) Apoyé en el llenado de formularios de entrevistas de postulantes para optar al puesto de Guardarrecursos en la Dirección Regional Verapaces.

F.

Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F.

Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAP Verapaces



MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

